

 **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Суздальского сельсовета от 04.03.2025 № 6**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят восьмой сессии

 04.03.2025 № 175

с. Суздалка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 42

 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1955 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 11 сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

 1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

 «2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: высокий риск, средний риск, низкий риск».

 1.1.1. в пункте 2.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

 «Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

 Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

1.1.2 пункт 2.4 изложить в следующей редакции

 «2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий, обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

 1) одно плановое контрольное мероприятия в два года - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

 2) обязательный профилактический визит в соответствии с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации - для объекта контроля, отнесенных к категории среднего риска.

 В отношении объекта контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

1.1.3 пункт 2.5 исключить

1.1.4 в пункте 2.6 второй абзац изложить в следующей редакции:

 «Правообладатель объекта контроля вправе подать, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска. Заявление об изменении категории риска рассматривается не более 5 рабочих дней со дня регистрации».

1.1.5. в пункте 3.4 во втором абзаце после слова «мероприятий» добавить слова «, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.1.6 пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, на не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»

1.1.7 пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

 Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.1.8 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

 «4.6 Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.1.9 пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

 «4.9. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.»

 1.20 пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

 «4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия,составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

 Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия. В случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 и 9 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», акт контролируемому лицу направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

 Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

 1.21 пункте 4.20 в абзаце третьем слова «2023» заменить на слова «2025»

 1.22 пункте 4.23 часть 1 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;»

 1.23 пункт 4.24 исключить

 1.24 пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.25 пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник»» и на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят восьмой сессии

04.03.2025 № 176

с. Суздалка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 44

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области»

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 11 сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле вСуздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.»

 1.2 в пункте 2.4 во втором абзаце после слова «мероприятий» добавить слова «, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.3 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»

 1.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5 в пункте 3.3 второй абзац исключить.

 1.6 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7 в пункте 3.6 слово «распоряжения» заменить на слово «решения».

 1.8 пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

 «3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.»

 1.9 пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия~~,~~ составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

 1.10 в пункте 3.17 в абзаце третьем слова «2023» заменить на слова «2025»

 1.11 в пункте 3.20 подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;»

 1.12 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

 1.13 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области рассматривается главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.»

 1.14 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

 «4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник»» и на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

пятьдесят восьмой сессии

04.03.2025 № 177

с. Суздалка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 43

 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением 11 сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета от 22.09.2021 № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте не проводятся.»

 1.2 в пункте 2.4 во втором абзаце после слова «мероприятий» добавить слова «, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.3 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»

 1.4 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на транспорте, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на транспорте, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5 в пункте 3.3 второй абзац исключить.

 1.6 пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7 в пункте 3.5 слово «распоряжения» заменить на слово «решения».

 1.8 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

 «3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на транспорте, о проведении контрольного мероприятия.»

 1.9 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия~~,~~ составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.»

 1.10 в пункте 3.16 в абзаце третьем слова «2023» заменить на слова «2025»

 1.11 в пункте 3.19 подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;»

 1.12 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

 1.13 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области рассматривается главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.»

 1.14 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

 «4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник»» и на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят восьмой сессии)

0004.03.2025 № 178

с. Суздалка

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38.2 Устава сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Суздальского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 от 04.03.2025 № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан муниципального образования Суздальского сельсовета и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Суздальского сельсовета.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1. **Право гражданина на участие в опросе**

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования Суздальского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования Суздальского сельсовета участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования Суздальского сельсовета имеет право проголосовать за несколько инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

**3. Принципы проведения опроса**

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

**4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос**

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам администрации муниципального образования Суздальского сельсовета.

**5. Территория опроса**

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования Суздальского сельсовета или на части его территории.

**6. Инициатива проведения опроса**

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования Суздальского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования Суздальского сельсовета оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.

6.3. Администрация муниципального образования Суздальского сельсоветарассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

**7. Методы проведения опроса**

7.1. В соответствии с законом Новосибирской области опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на сайте администрации муниципального образования Суздальского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса).

Голосование на сайте администрации муниципального образования Суздальского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

**8. Решение о проведении опроса**

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает администрация муниципального образования Суздальского сельсовета. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования Суздальского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Администрация муниципального образования Суздальского сельсовета отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении администрации муниципального образования Суздальского сельсовета о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием сайта администрации муниципального образования Суздальского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Администрация муниципального образования Суздальского сельсовета определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее – комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса размещается на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после его принятия.

**9. Полномочия и организация деятельности комиссии**

**по проведению опроса**

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 5 день после обнародования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования Суздальского сельсовета о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в администрацию муниципального образования Суздальского сельсовета результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после обнародования результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования Суздальского сельсовета обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

**10. Определение результатов опроса**

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении администрации муниципального образования Суздальского сельсовета как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении администрации муниципального образования Суздальского сельсовета как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявления участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в администрацию муниципального образования Суздальского сельсовета с приложением к нему опросных листов.

 Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

**11. Заключительные положения**

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий администрации муниципального образования Суздальского сельсовета, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате администрации муниципального образования Суздальского сельсовета, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

 Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления администрации муниципального образования Суздальского сельсовета информируют жителей о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(пятьдесят восьмой сессии)

04.03.2025 № 179

с. Суздалка

Об утверждении Порядка расчёта и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в

бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета на реализацию инициативного проекта

В соответствие со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября
2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Суздальского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 от 04.03.2025 № 179

П О Р Я Д О К

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета на реализацию инициативного проекта

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Суздальского сельсовета в целях реализации инициативных проектов.

2. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в случае если инициативный проект не был реализован или образовался по итогам реализации инициативного проекта остаток инициативных платежей.

Возврат инициативных платежей осуществляется с учетом положений, установленных разделом III настоящего Порядка.

**II. Порядок расчета сумм инициативных платежей**

4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему их перечисление в местный бюджет равен сумме внесенных лицом инициативных платежей согласно платежным документам. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета.

5. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет рассчитывается по формуле:

*,* где*:*

Вп – размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил – размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в местный бюджет.

При этом, размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями по возврату сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим указанные операции.

**III. Порядок возврата сумм инициативных платежей**

6. В случае если инициативный проект не может быть реализован, или со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Суздальского сельсовета в течение 30 календарных дней:

а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет;

б) опубликовывает и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об остатке инициативных платежей, неиспользованных в целях реализации инициативного проекта, приеме заявлений о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

в) направляет руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Для осуществления возврата инициативных платежей лицо (в том числе организация) либо правопреемник или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, представляет в местную администрацию поселения заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

д) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку – для подающих заявление физических лиц.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом (в том числе организацией) либо правопреемником или наследником лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет в течение трех лет со дня направления руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомления о возврате инициативных платежей.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией поселения в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств.

Администрация поселения подготавливает распоряжение и направляет заявку на возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, администрация поселения уведомляет лицо (в том числе организацию) либо правопреемника или наследника лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, об отказе в возврате инициативных платежей с указанием оснований для отказа в возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

9. Глава поселения совместно с руководителем уполномоченной группы организует проведение схода, собрания или конференции граждан в случае возврата денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, непосредственно руководителю и (или) представителю уполномоченной группы для определения направления дальнейшего использования возвращенных денежных средств.

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование местной администрации муниципального образования)*

уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

 *(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

местной администрации *(подпись) (расшифровка подписи)*

поселения

 МП

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

Форма

Главе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (в том числе наименование организации),*

*внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных

 в качестве инициативного платежа

На основании уведомления о возврате инициативных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ прошу вернуть денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие*

 *остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

 (*подпись) (расшифровка подписи)*

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

 (*подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)*

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию инициативного проекта, даю согласие на обработку *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование местной администрации муниципального образования)*

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

**Редактор:**

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, село Суздалка, ул. Школьная, 11в.

**Соучредители:**

Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.