

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Суздальского сельсовета от 17.02.2025 № 4**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА** **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2025 с. Суздалка № 7

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2025-2027 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2025-2027 годы.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области от 17.02.2025 № 7

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами |
| 1.4 | Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | муниципальные служащие  администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8 | Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.9 | Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.10 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно  до 1 февраля года, следующего за отчетным | Специалист администрации |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами |
| 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работу с кадрами |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом** | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | при наличии оснований | Специалист, ответственный в сфере закупок |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления   неэффективных бюджетных расходов | согласно графику проверок | Специалист, ответственный в сфере закупок |
| 3.4 | Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | постоянно | Специалист, ответственный в сфере закупок |
| 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | ежегодно | Специалист - бухгалтер |
| 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | Специалист - бухгалтер |
| 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Специалист - бухгалтер |
| 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных учреждений | постоянно | Специалист - бухгалтер |
| 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | Специалист - бухгалтер |
| 3.10 | Обучающие мероприятия руководителей муниципальных учреждений, предприятий и ответственных специалистов в сфере противодействия коррупции, в том числе по организации работы по осуществлению муниципальных закупок товаров и услуг | постоянно | Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 4.3 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2.1 | - обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций на официальном сайте цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2.2 | - проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления Суздальского сельсовета | ежеквартально | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2.3 | - использование официального сайта для анализа поступивших отзывов  граждан  о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции | постоянно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2.4 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.2.5 | - поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | Администрация Суздальского сельсовета |
| 5.2.6 | - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | Администрация Суздальского сельсовета |
| 5.3 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации | постоянно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по особому графику | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.5 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.7 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Специалист, ответственный за работу с кадрами |
| 5.8 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно  до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.12 Плана) | Специалист администрации Суздальского сельсовета |
| 5.9 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц** | | | |
| 6.1 | Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплекса | постоянно | Общественный совет предпринимателей |
| 6.2 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Муниципальные служащие Суздальского сельсовета |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 7.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |
| 7.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | Специалисты администрации Суздальского сельсовета |

**Редактор:**

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, село Суздалка, ул. Школьная, 11в.

**Соучредители:**

Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.