

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Суздальского сельсовета от 05.06.2024 № 12**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 (сорок второй сессии шестого созыва)

04.06.2024 № 139

О внесении изменений в решение 10-ой сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 27.06.2006 « О принятии Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Суздальского сельсовета»(с изменениями)

 Согласно Протеста Прокуратуры Доволенского района от 23.05.2024 № 2-13-2024года, Уставом сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Суздальского сельсовета**,** Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

  **пункт 5 «Приватизация муниципального имущества»** дополнить подпунктом 5.2. следующего содержания:

 5.2. При приватизации помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, исключительно посредством которого обеспечиваются проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении, в качестве существенного условия сделки по приватизации такого помещения предусматривается установление публичного сервитута для обеспечения прохода, доступа в иные помещения, который подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией прав на приватизируемое помещение. Данный публичный сервитут не может быть установлен в случае, если проход, доступ в иные помещения в здании, сооружении могут обеспечиваться посредством помещений, являющихся общим имуществом в таких здании, сооружении.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области С.И.Юрьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

( сорок второй сессии)

04.06.2024 с. Суздалка № 140

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021г № 43 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области"

Согласно Протеста Прокуратуры Доволенского района от 14.03.2024 № 2-17-2024года, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, РЕШИЛ**:**

1. Внести в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021г № 43 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:

1.1.1. Дополнить Положение статьями следующего содержания:

**Права и обязанности инспектора**

1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

**Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора**

Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

( сорок второй сессии)

 04.06.2024 с. Суздалка №141

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021г № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области"

Согласно Протеста Прокуратуры Доволенского района, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле вСуздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

1. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

 2. Предметом государственного жилищного надзора не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - управляющая организация), лицензионных требований.

 3. Государственный жилищный надзор осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного жилищного надзора) в соответствии с положением, утверждаемым высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и общими требованиями к организации и осуществлению государственного жилищного надзора, установленными Правительством Российской Федерации.

 4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 настоящей статьи, в отношении муниципального жилищного фонда.

 5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(сорок второй сессии шестого созыва)

04.06.2024 № 142

с. Суздалка

О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

Приложение

к решению 42-ой сессии

Совета депутатов

 Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

шестого созыва

 от 04.06.2024 № 142

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

О проекте внесения изменений в Устав сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области

1. **Статья 5. Вопросы местного значения**
	1. Пункт 29 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

 «29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

1. **Статья 32. Полномочия администрации**
	1. Пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

 «25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

* 1. Пункт 36 части 1 изложить в следующей редакции:

 «36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

(сорок второй сессии)

##

 04.06.2024 с. Суздалка № 143

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Уставсельского поселенияСуздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области |  |

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Устава Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, пунктом 3 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний», утвержденного решением 38-й сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области пятого созыва от 15.10.2018 № 88, Положением «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области»,  Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

 1. Назначить публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Уставсельского поселенияСуздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области.

 2. Провести 5 июля 2024 года с 14-00час. до 15-00час. публичные слушания в здании администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по адресу: с. Суздалка, ул. Школьная, 11в

 3. Назначить:

 - председателем публичных слушаний – Председателя Совета депутатов Суздальского сельсовета С.И.Юрьева

 - секретарем публичных слушаний Рыковскую С.А. – специалиста 1-го разряда администрации.

4. Предложить жителям Суздальского сельсовета письменно направлять в Совет депутатов Суздальского сельсовета свои мнения и рекомендации по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области.

 5. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

# РЕШЕНИЕ

Сорок второй сессии

04.06.2024 с. Суздалка № 144

# Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области*,* Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества».
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

 УТВЕРЖДЕН

 Решением Совета депутатов Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 от 04.06.2024 № 144

# ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

* 1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области(далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской областив целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:
		+ жилое помещение;
		+ земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
		+ доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.
	2. Порядок распространяется на находящиеся, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность

Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

* 1. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.
	2. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области(далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.
	3. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию в письменном виде.
	4. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.
	5. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.
	6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30- дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

* 1. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.
	2. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:
1. документы, подтверждающие полномочия заявителя,
2. документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;
3. документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;
4. документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

1. документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее -

Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества; б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии); е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии); з) и другие документы (при наличии);

* 1. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.
	2. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
	3. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.
	4. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.
	5. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.
	6. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:
1. представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.
2. после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.
3. в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.
	1. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
	2. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
	3. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.
	4. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

**Редактор:**

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, село Суздалка, ул. Школьная, 11в.

**Соучредители:**

Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.