

 **Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Суздальского сельсовета от 28 ноября 2022 № 101**

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 72

О внесении проектов бюджета и социально-экономического

развития в Совет депутатов Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

 В соответствии с пунктом 3 статьи 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести проект бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 2.Одобрить прогноз социально-экономического развития Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А. Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

**ПРОЕКТ**

РЕШЕНИЕ

( сессии)

00.00.2022 с. Суздалка №00

О бюджете Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

 В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 19 Устава Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, статьей 5 Положения «О бюджетном процессе в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденного решением восьмой сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области 26.05.2016 №20, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – бюджет сельского поселения) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 10 752 205,00рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9 218 425,00рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9 218 425,00рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5 502 425,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 10 752 205,00рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 4 484 458,00 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 832 698,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 832 698,00 рублей, в том числе

объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 144 998,00 рублей и на 2025 год в сумме 4 621 203,00рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 2 754 553,00 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 754 553,00 рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 150 653,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 4 484 458,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 108 486,50 рублей и на 2025 год в сумме 4 621 203,00рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 223 527,50 рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

4. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 и 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Установить размер резервного фонда администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 5000,00 рублей, на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 рублей ежегодно.

7. 1) Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 116 976,00 рублей, на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 рублей ежегодно.

 2) Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

8. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Доволенского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 9. Установить, что органы местного самоуправления Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и муниципальные казенные учреждения Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

 1) в размере 100% цены договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) на получение дополнительного профессионального образования;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

к) об оказании услуг, связанных с предоставлением оператором электронной площадки доступа на электронную площадку;

л) об оказании медицинских услуг по проведению исследований (тестирований) на выявление коронавирусной инфекции и (или) определению антител к ней;

м) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

2) в размере 100% цены договора (муниципального контракта) по распоряжению администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

3) в размере до 20% включительно цены договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, - по договорам (муниципальным контрактам), не указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

 10. Установить, что при отсутствии областного закона и (или) иного нормативно-правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных исполнительных органов власти, нормативно-правовых актов Доволенского района Новосибирской области, нормативно-правовых актов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения, осуществляется администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) иного нормативного правового акта Новосибирской области, иных областных исполнительных органов власти, нормативно-правовых актов Доволенского района Новосибирской области, нормативно-правовых актов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, устанавливающего расходные обязательства Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам бюджета сельского поселения осуществляется администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, оплата соответствующего денежного обязательства осуществляется администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

10. 1) Утвердить перечень муниципальных программ Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2) Муниципальные программы Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, не включенные в перечень, финансированию в 2023-2025 годах не подлежат.

11. 1) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 824 580,00 рублей, на 2023 год в сумме 879 460,00 рублей и на 2025 год в сумме 1 035 450,00 рублей.

2) Источники образования и порядок использования средств муниципального дорожного фонда Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области определяются в соответствии с Положением «О муниципальном дорожном фонде Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», утвержденным решением 53-й сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области четвертого созыва от 22.04.2014 года.

12. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Доволенского района из бюджета сельского поселения в 2023 году в сумме 42 000 рублей, в 2024 году в сумме 42 000 рублей, в 2025 году в сумме 42 000 рублей.

 Утвердить цели предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения:

 - передача полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля на основании Решения 26-ой сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области четвертого созыва от 05.03.2012 года «О передаче Ревизионной комиссии Доволенского района Новосибирской области полномочий ревизионной комиссии Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;

 - передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

 13. Установить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

 14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского сельсовета на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сумме 0,00 рублей.

 Установить объем расходов бюджета сельского поселения на обслуживание муниципального внутреннего долга Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей, на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

 15. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

 16. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

2)  изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

 3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

4) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти, администрацией Доволенского района или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

 7) распределение на основании областных правовых актов, правовых актов Доволенского района субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного, районного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету сельского поселения сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

 8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной или районный бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов;

9) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, в том числе между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемыми, упраздняемыми, переименованными или объединяемыми органами муниципальной власти Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ликвидационных и иных организационно-штатных мероприятий;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях осуществления выплат пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств;

11) увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области отчетного финансового года;

 12) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

13) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим решением.

17. Установить, что приватизация муниципального имущества Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2023 году осуществляться не будет.

18. Установить, что муниципальные гарантии Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов предоставляться не будут.

19. Установить, что бюджетные и коммерческие кредиты в бюджет сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов привлекаться не будут.

20. Установить, что бюджетные кредиты из бюджета сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов предоставляться не будут.

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И. Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Н.А. Казанцев

Приложение 1

 к решению Совета депутатов Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 «О бюджете Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | СУММА |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 4 043 321,08 | 1 159 714,82 | 1 171 714,82 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 01 | 02 | 90.0.00.00000 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 90.0.00.01000 |   | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 3 067 770,08 | 207 163,82 | 219 163,82 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 01 | 04 | 90.0.00.00000 |   | 3 067 770,08 | 207 163,82 | 219 163,82 |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации | 01 | 04 | 90.0.00.03000 |   | 1 232 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 100 | 228 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 120 | 228 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 200 | 968 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 240 | 968 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 800 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 850 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю поселений | 01 | 04 | 90.0.00.04020 |   | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 90.0.00.04020 | 500 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 90.0.00.04020 | 540 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 90.0.00.70190 |   | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 200 | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 240 | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 01 | 04 | 90.0.00.70510 |   | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 100 | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 120 | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 01 | 06 | 90.0.00.00000 |   | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 01 | 06 | 90.0.00.04010 |   | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 500 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 540 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |   | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 01 | 11 | 90.0.00.03080 |   | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 90.0.00.03080 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 90.0.00.03080 | 870 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 01 | 13 | 90.0.00.00000 |   | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 90.0.00.03010 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90.0.00.03010 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90.0.00.03010 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов | 01 | 13 | 90.0.00.03030 |   | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |   |   |   | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 02 | 03 | 90.0.00.00000 |   | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 90.0.00.51180 |   | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 100 | 126 883,00 | 132 331,00 | 137 952,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 120 | 126 883,00 | 132 331,00 | 137 952,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 200 | 11 532,00 | 12 557,00 | 12 591,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 240 | 11 532,00 | 12 557,00 | 12 591,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 45 300,00 | 2 500,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 39 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 03 | 10 | 90.0.00.00000 |   | 39 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 90.0.00.06100 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.06100 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.06100 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование пожарной безопасности | 03 | 10 | 90.0.00.06200 |   | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 200 | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 240 | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |   |   | 5 500,00 | 2 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика наркомании и противодействие незаконномому обороту наркотических средств на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022- 2024 годы" | 03 | 14 | 02.0.00.00000 |   | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 03 | 14 | 02.0.00.10310 |   | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов "" | 03 | 14 | 09.0.00.00000 |   | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов | 03 | 14 | 09.0.00.10380 |   | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 09.0.00.10380 | 200 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 09.0.00.10380 | 240 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 03 | 14 | 90.0.00.00000 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | 03 | 14 | 90.0.00.06300 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 90.0.00.06300 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 90.0.00.06300 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 827 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 824 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2019-2023 годы" | 04 | 09 | 03.0.00.00000 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения | 04 | 09 | 03.0.00.10320 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.00.10320 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 03.0.00.10320 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 04 | 09 | 90.0.00.00000 |   | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 90.0.00.07400 |   | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 200 | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 240 | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 04 | 12 | 90.0.00.00000 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 90.0.00.03020 |   | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 491 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |   |   | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 05 | 01 | 90.0.00.00000 |   | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 90.0.00.08100 |   | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 90.0.00.08100 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 90.0.00.08100 | 240 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 475 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 05 | 03 | 90.0.00.00000 |   | 475 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 90.0.00.08300 |   | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 200 | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 240 | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 90.0.00.08320 |   | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08320 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08320 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 90.0.00.08330 |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 05 | 03 | 90.0.00.70510 |   | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 200 | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 240 | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |   |   |   | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 |   |   | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области "Использование и охрана земель на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" | 06 | 03 | 08.0.00.00000 |   | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель | 06 | 03 | 08.0.00.10370 |   | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 08.0.00.10370 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 08.0.00.10370 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 08 | 01 | 90.0.00.00000 |   | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | 08 | 01 | 90.0.00.05060 |   | 1 908 809,66 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 100 | 562 937,16 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 110 | 562 937,16 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 200 | 1 343 872,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 240 | 1 343 872,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 800 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 850 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 08 | 01 | 90.0.00.70510 |   | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 100 | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 110 | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |   | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 200 | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 240 | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 10 | 01 | 90.0.00.00000 |   | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 90.0.00.03090 |   | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 300 | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 310 | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |   |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 11 | 01 |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 11 | 01 | 90.0.00.00000 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 90.0.00.09060 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 100 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 120 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 |   |   |   | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 99 | 99 | 90.0.00.00000 |   | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 90.0.00.99990 |   | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Итого | 10 752 205,00 | 4 484 458,00 | 4 621 203,00 |

Приложение 2

 к решению Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 «О бюджете Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 202 и 2025 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ( (рублей) | **)** |  |   |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | СУММА |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи | Вида расходов | 2023 год | 2024 год |  2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | 509 |  |  |  |  | 10 752 205,00 | 4 484 458,00 | 4 621 203,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 509 | 01 |  |  |  | 4 043 321,08 | 1 159 714,82 | 1 171 714,82 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 509 | 01 | 02 |  |  | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 01 | 02 | 90.0.00.00000 |  | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Глава муниципального образования | 509 | 01 | 02 | 90.0.00.01000 |  | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 100 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 509 | 01 | 02 | 90.0.00.01000 | 120 | 922 551,00 | 922 551,00 | 922 551,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 509 | 01 | 04 |  |  | 3 067 770,08 | 207 163,82 | 219 163,82 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.00000 |  | 3 067 770,08 | 207 163,82 | 219 163,82 |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 |  | 1 232 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 100 | 228 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 120 | 228 860,08 | 195 053,82 | 207 053,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 200 | 968 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 240 | 968 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 800 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.03000 | 850 | 36 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю поселений | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.04020 |  | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.04020 | 500 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.04020 | 540 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70190 |  | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 200 | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70190 | 240 | 110,00 | 110,00 | 110,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 |  | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 100 | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 509 | 01 | 04 | 90.0.00.70510 | 120 | 1 822 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 509 | 01 | 06 |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 01 | 06 | 90.0.00.00000 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 509 | 01 | 06 | 90.0.00.04010 |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 509 | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 500 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 509 | 01 | 06 | 90.0.00.04010 | 540 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Резервные фонды | 509 | 01 | 11 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 509 | 01 | 11 | 90.0.00.03080 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 01 | 11 | 90.0.00.03080 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 509 | 01 | 11 | 90.0.00.03080 | 870 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 509 | 01 | 13 |  |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.00000 |  | 18 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03010 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03010 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03010 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 |  | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 800 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 509 | 01 | 13 | 90.0.00.03030 | 850 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 509 | 02 |  |  |  | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 509 | 02 | 03 |  |  | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.00000 |  | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 |  | 138 415,00 | 144 888,00 | 150 543,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 100 | 126 883,00 | 132 331,00 | 137 952,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 120 | 126 883,00 | 132 331,00 | 137 952,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 200 | 11 532,00 | 12 557,00 | 12 591,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 02 | 03 | 90.0.00.51180 | 240 | 11 532,00 | 12 557,00 | 12 591,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 509 | 03 |  |  |  | 45 300,00 | 2 500,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 509 | 03 | 10 |  |  | 39 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.00000 |  | 39 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06100 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06100 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06100 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на функционирование пожарной безопасности | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06200 |  | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 200 | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 10 | 90.0.00.06200 | 240 | 36 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 509 | 03 | 14 |  |  | 5 500,00 | 2 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Профилактика наркомании и противодействие незаконномому обороту наркотических средств на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022- 2024 годы" | 509 | 03 | 14 | 02.0.00.00000 |  | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 509 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 |  | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 200 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 240 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов "" | 509 | 03 | 14 | 09.0.00.00000 |  | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Мероприятия по укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений и профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов | 509 | 03 | 14 | 09.0.00.10380 |  | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 09.0.00.10380 | 200 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 09.0.00.10380 | 240 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 03 | 14 | 90.0.00.00000 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | 509 | 03 | 14 | 90.0.00.06300 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 90.0.00.06300 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 03 | 14 | 90.0.00.06300 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 509 | 04 |  |  |  | 827 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 509 | 04 | 09 |  |  | 824 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2019-2023 годы" | 509 | 04 | 09 | 03.0.00.00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по безопасности дорожного движения | 509 | 04 | 09 | 03.0.00.10320 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 09 | 03.0.00.10320 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 09 | 03.0.00.10320 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 04 | 09 | 90.0.00.00000 |  | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 509 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 |  | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 200 | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 09 | 90.0.00.07400 | 240 | 814 580,00 | 879 460,00 | 1 035 450,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 509 | 04 | 12 |  |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 04 | 12 | 90.0.00.00000 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 509 | 04 | 12 | 90.0.00.03020 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 04 | 12 | 90.0.00.03020 | 240 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 509 | 05 |  |  |  | 491 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 509 | 05 | 01 |  |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 05 | 01 | 90.0.00.00000 |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 509 | 05 | 01 | 90.0.00.08100 |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 01 | 90.0.00.08100 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 01 | 90.0.00.08100 | 240 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 509 | 05 | 03 |  |  | 475 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.00000 |  | 475 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уличное освещение | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08300 |  | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 200 | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08300 | 240 | 33 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08320 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08320 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08320 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.08330 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.70510 |  | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 200 | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 05 | 03 | 90.0.00.70510 | 240 | 416 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 509 | 06 |  |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 509 | 06 | 03 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области "Использование и охрана земель на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" | 509 | 06 | 03 | 08.0.00.00000 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Мероприятия по повышению эффективности использования и охраны земель | 509 | 06 | 03 | 08.0.00.10370 |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 06 | 03 | 08.0.00.10370 | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 06 | 03 | 08.0.00.10370 | 240 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 509 | 08 |  |  |  | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Культура | 509 | 08 | 01 |  |  | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.00000 |  | 5 069 612,92 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 |  | 1 908 809,66 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 100 | 562 937,16 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 110 | 562 937,16 | 2 179 408,68 | 2 039 967,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 200 | 1 343 872,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 240 | 1 343 872,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 800 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.05060 | 850 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 |  | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 100 | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.70510 | 110 | 3 124 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на реализацию инициативных проектов за счет средств местного бюджета | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 |  | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 200 | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 509 | 08 | 01 | 90.0.00.S0240 | 240 | 36 003,26 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 509 | 10 |  |  |  | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 509 | 10 | 01 |  |  | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 10 | 01 | 90.0.00.00000 |  | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 509 | 10 | 01 | 90.0.00.03090 |  | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 509 | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 300 | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 509 | 10 | 01 | 90.0.00.03090 | 310 | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 509 | 11 |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 509 | 11 | 01 |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 11 | 01 | 90.0.00.00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 509 | 11 | 01 | 90.0.00.09060 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 509 | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 100 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 509 | 11 | 01 | 90.0.00.09060 | 120 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 509 | 99 |  |  |  | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 509 | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Непрограммные направления районного бюджета  | 509 | 99 | 99 | 90.0.00.00000 |  | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 509 | 99 | 99 | 90.0.00.99990 |  | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 509 | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 900 | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Условно утвержденные расходы | 509 | 99 | 99 | 90.0.00.99990 | 990 | 0,00 | 108 486,50 | 223 527,50 |
| Итого | 10 752 205,00 | 4 484 458,00 | 4 621 203,00 |

Приложение 3

 к решению Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 «О бюджете Суздальского сельсовета

 Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (рублей) |
| Наименование | Код бюджетной классификации |  | Сумма |  |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 509 | 10 | 01 | 90 0 00 03090 | 312 | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого |  |  |  |  |  | 116 976,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

 к решению Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 «О бюджете Суздальского сельсовета

 Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

 (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источников финансирования | Утвержденные бюджетные назначения |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Источники внутреннего финансирования дефецитов бюджетов | 000 1 00 00000 00 0000 000 |  |  |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 509 01 05 00 00 00 0000 500 | -10 752 205,00 | -4 484 458,00 | -4 621 203,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 509 01 05 02 01 10 0000 510 | -10 752 205,00 | -4 484 458,00 | -4 621 203,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 509 01 05 00 00 00 0000 600 | 10 752 205,00 | 4 484 458,00 | 4 621 203,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 509 01 05 02 01 10 0000 610 | 10 752 205,00 | 4 484 458,00 | 4 621 203,00 |

Приложение 5

 к решению Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

 «О бюджете Суздальского сельсовета

 Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Перечень муниципальных программ Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета сельского поселения в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Код бюджетной классификации  | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов |
| Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022- 2024 годы» |   |   |   | 02.0.00.00000 |   | 2000,00 | 2000,00  | 0,00 |
| 509 | 03 | 14 | 02.0.00.10310 | 240 | 2000,00 | 2000,00  | 0,00 |
| Муниципальная программа "Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов " |  |  |  | 09.0.00.00000 |  | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| 509 | 03 | 14 | 09.0.00.10380 | 240 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2019-2023 годы" |  |  |  | 03.0.00.00000 |  | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 509 | 04 | 09 | 03.0.00.10320 | 240 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» |  |  |  | 08.0.00.00000 |  | 10000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| 509 | 06 | 03 | 08.0.00.10370 | 240 | 10000,00 | 10000,00 | 0,00 |
| ИТОГО |   |   |   |   |   | 22500,00 | 12500,00 | 0,00 |

Прогноз

социально-экономического развития

 Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

на 2023 - 2025 гг.

Цели и задачи прогноза социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе:

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2021-2022 годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед муниципальным образованием Суздальского сельсовета в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

* + устойчивый рост денежных доходов населения, рост реального потребления материальных благ
	+ обеспечение выполнения социальных гарантий
	+ разработка программ для привлечения инвестиций в социальное и жилищное строительство;
	+ повышение способности муниципального образования к саморазвитию и прогрессу
	+ повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства

 -развитие потребительского рынка и сферы услуг.

 **-**создание благоприятного предпринимательского климата, формирование инфраструктуры поддержки предпринимательства;

        -создание условий для развития сферы услуг: здравоохранения, образования, физической культуры, спорта и туризма;

- формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения

-создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в Суздальском сельсовете.

 Основными направлениями в работе администрации и Совета депутатов Суздальского сельсовета на 2023-2024 гг. в сфере улучшения демографической ситуации является участие поселения в районных и областных программах социальной поддержки молодых семей, материнства и детства, одиноких матерей, решение вопросов по вовлечению населения в развитие сельского хозяйства, увеличению спроса на сельхозпродукцию и росту заработной платы в сельхозпредприятиях.

 Участие поселения в ряде социальных и медицинских программ дает основание прогнозировать постепенную стабилизацию демографической ситуации за счет снижения смертности, увеличения рождаемости, средней продолжительности жизни, улучшения качества жизни и здоровья, что в совокупности даст значительный социально-экономический эффект.

1. Стартовые условия и оценка исходной социально-экономической ситуации.

Территория поселения общей площадью 38459 га расположена в пределах Доволенского района в 320 км от областного центра г. Новосибирска, до ближайшей железнодорожной станции Каргат 116 км. На территории Суздальского сельсовета расположено три населенных пункта: с. Суздалка, д. Комендантка и п. Новодоволенский. Численность населения Суздальского сельсовета составляет - 1050 чел.

73,8% территории занято сельхозугодиями (28364 га), 25,5% занимает природная зона (9817 га), остальная территория 278 га (0,8%) находится под прочими объектами.

Производственная сфера.

Производственную сферу МО представляют три крестьянско-фермерских хозяйства, один ИП и 380 личных подсобных хозяйств, занимающихся сельскохозяйственным производством по выращиванию зерновых культур, овощей, производством молока, мяса и др.,

Численность КРС на 01.11.2022 года составило 120 голов в т.ч. 85 коров.

 Для сохранения и укрепления предприятий сельского хозяйства планируются следующие мероприятия:

- на территории поселения создавать условия и оказывать поддержку главам крестьянско-фермерских хозяйств.

- привлекать инвесторов для работы на землях сельхозназначения, находящихся в общей долевой собственности.

- содействовать налаживанию сбыта продукции животноводства.

- создание условий для сохранения сельского образа жизни.

 На территории поселения работают три ИП занимающихся распиловкой и строганием древесины.

Транспорт и связь.

Протяженность автомобильных дорог на территории муниципального образования составляет 14,093 км, в т.ч. 7,546 км - с твердым покрытием.

В текущем году были оборудованы пешеходные переходы в с. Суздалка.

В плановом периоде будут установлены автобусные остановки.

 Регулярные пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения осуществляют МУП «Доволенское АТП» и индивидуальные предприниматели.

 Доставка учеников из п. Новодоволенский и д. Комендантка, где нет школы, в Суздальскую среднюю общеобразовательную школу производится автомобилем школьного маршрута.

Большой интерес для местного сообщества представляют информационные ресурсы. Их использование служит эффективным решением многих комплексных задач. Информационные ресурсы служат источником востребованной информации для организаций и предприятий о процессе муниципального и хозяйственного управления, а также для получения жителями объективной, исчерпывающей информации при реализации ими принципов общественного самоуправления.

Телекоммуникационное пространство муниципального образования представляет районный узел электрической связи филиала ПАО «РОСТЕЛЕКОМ», который обеспечивает современной качественной связью все сферы хозяйственной жизни. Филиал представляет традиционные услуги телефонной связи, доступ в Интернет и другие виды услуг.

Телефонная сеть МО охватывает 288 номеров, в том числе 203 точки телефонов. Сотовая связь на всей территории МО доступна. Она представлена 5 видами: «Билайн», «МТС», «Теле-2», «Мегафон», «Йота».

Потребности населения в услугах телефонной связи удовлетворены полностью.

Услуги почтовой связи оказывает Ордынский почтамт – ОСП УФПС Новосибирской области. На территории поселения имеется почтовое отделение в с. Суздалка.

 Средства массовой информации в поселении представлены районной газетой «Сельская правда», периодическим изданием «Суздальский вестник», а так же населению доступна информация на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета.

Потребительский рынок и услуги.

Обеспечением населения товарами повседневного спроса на территории

муниципального образования занимаются 4 стационарных магазина.

В структуре розничного товарооборота преобладают продовольственные товары.

 Для обеспечения территориальной доступности социально необходимых видов услуг, обеспечения и удовлетворения потребностей населения в качественных товарах и услугах, необходимо дальнейшее развитие предприятий торговли и бытовых услуг. Для привлечения предпринимателей необходимо оказывать помощь малому предпринимательству, предоставлять информацию об имеющихся свободных помещениях, квалифицированных кадрах.

 Жилищно-коммунальное хозяйство.

 На территории МО оказанием жилищно-коммунальных услуг занимаются 2 специализированных хозяйства с. Довольное – Доволенское МУП КХ и Доволенское МУП «Теплосеть №1».

Протяженность тепловых сетей составляет – 3,5 км.

 Коммунальное хозяйство в хозяйственном ведении имеет 4 глубоководных водозаборных скважины. Протяженность водопроводных сетей на территории поселения составляет 14,3 км. Процент изношенности водопроводных труб в поселении достаточно высок, что подтверждается данными лабораторных исследований питьевой воды водопроводов и разводящей сети.

 В плановый период планируется ремонт автомобильной дороги по ул. Партизанской в с. Суздалка.

Благоустройство

 Улицы села Суздалка, д. Комендантка и п. Новодоволенский освещены полностью.

 Предполагается в прогнозируемый период проводить следующие мероприятия по благоустройству:

- скашивание газонов, содержание в надлежащем порядке детской площадки, парка, где расположен памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны;

- грейдеровка муниципальных дорог;

- посадка деревьев, кустарников, цветников;

- расчистка дорог в зимний период;

- содержание мест захоронения;

Социальная сфера

 На территории работает три социальных работника. Нареканий со стороны подопечных в адрес социальных работников нет.

Образование и спорт

 В системе образования поселения обучение и воспитание детей ведет 1 общеобразовательное учреждение МКОУ Суздальская СОШ, рассчитанная на 208 учеников.

Общее количество учащихся 85 человек. Преподавательский состав насчитывает 15 педагогов. В настоящее время школа не испытывает недостатка педагогических работников.

 На территории поселения имеется детский сад, рассчитанный на 42 ребёнка.

Фактически детский сад посещает 17 детей.

Численность работающих составляет 13 человек, недостатка кадров нет.

 Важнейшей целью в прогнозируемом периоде в сфере физической культуры является качественное улучшение физического состояния населения и в первую очередь молодого поколения, путем вовлечения детей и молодежи в регулярные физкультурно-спортивные занятия, обеспечение условий для их физического совершенствования.

 Во всех спортивных соревнованиях, организованных Советом ветеранов района, наши пенсионеры принимают самое активное участие.

 В плановом периоде продолжится работа по развитию инфраструктуры и укреплению материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

Здравоохранение

На территории поселения имеется 1 ФАП, который находится в новом здании.

Численность медперсонала составляют 2 человека.

Культура

Культурно - досуговую деятельность на территории МО ведут следующие объекты культуры и досуга: МКУК Суздальский СДК и Комендантский ДО.

Численность культработников составляет 6 человек.

 Функционирует 1 сельская библиотека, в которой работают 2 библиотекаря.

МКУК Суздальский СДК находится в ведении администрации Суздальского сельсовета.

Имеется отдельно стоящее двухэтажное здание, в котором есть зрительный зал на 165 мест, 3 комнаты для кружковой работы, фойе для проведения дискотек, различных развлекательных мероприятий.

 Материальная база учреждения соответствует современным требованиям, для каждого работника имеется персональный компьютер с выходом в сеть интернет, профессиональная звуковая аппаратура для озвучивания мероприятий, энергосберегающее световое оборудование для освещения сцены и дискотек, для участников художественной самодеятельности имеются сценические народные костюмы.

 В начале каждого года разрабатывается и согласовывается с администрацией план мероприятий на предстоящий год. Обычно в план входит проведение традиционных праздников, юбилейных дат, проведение исконно русских праздников (Масленица, Рождество, Новый год и пр.). Подготовка мероприятий проходит естественно под руководством работников культуры, огромную помощь в подготовке оказывают участники художественной самодеятельности.

 Одной из приоритетных задач в прогнозном периоде является развитие кадрового потенциала в МКУК Суздальский СДК, которая будет решаться путем привлечения молодых специалистов для работы в сфере культуры.

Совет депутатов

 Совет депутатов Суздальского сельсовета имеет в своем составе 7 человек.

Бюджет

 Доходы бюджета Суздальского сельсовета за 10 месяцев составили 21750983,35 рублей, что составляет 81,6% к запланированным годовым назначениям. Из них собственные доходы составляют 1584280,34 рублей.

 Расходная часть бюджета составила 20966603,90 рублей при годовых плановых назначениях 27815032,69 рублей.

Одним из важнейших вопросов местного значения поселения является решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства села, соответственно и в объеме расходов бюджета основную долю составляют расходы на:

- благоустройство – 681508,90 руб.

- дорожное хозяйство – 1059927,05 руб.

- коммунальное хозяйство – 8121616,91 руб.

- жилищное хозяйство – 4319786,80 руб.

При поступлении запланированной доходной части на 86,6% планируем и

исполнение расходной части бюджета на 86,6%.

2. Основные прогнозные мероприятия по развитию МО на 2023 и плановый период 2024-2025 гг.

 Участие Суздальского сельсовета в федеральных и областных целевых программах будет способствовать решению важнейших проблем в сельском хозяйстве, по тепло и водоснабжению, ремонту объектов социальной сферы и жилья, дорог, объектов культурного наследия, охраны окружающей среды и т.д.

При всей совокупности проблем муниципальное образование имеет ряд ресурсов для социально – экономического развития. Стратегическое обоснованное использование этих ресурсов позволит сельскому поселению укрепиться экономически, добиться повышения уровня жизни населения, повысить инвестиционную привлекательность. Анализ стартовых условий и оценка исходного социально-экономического состояния муниципального образования позволяет выделить следующие его преимущества:

 - Территория – имеются резервы для трансформации системы расселения населения при организации новых видов производств, либо интеграции и расширении уже действующих.

 Природно – ресурсный потенциал:

- наличие земель, пригодных для сельскохозяйственного освоения;

- возможность увеличения освоения и восстановления участков лесного фонда и др.

Главная цель – создание условий для формирования эффективной экономики, способной обеспечить последовательное повышение уровня жизни населения на основе воспроизводства и модернизации промышленного и аграрного потенциалов, развития социальной сферы и инфраструктуры муниципального образования.

Стратегические направления, обеспечивающие достижения главной цели:

1.  Сохранение и развитие экономического потенциала

 Основной целью данного направления будет являться задача создания благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории сельского поселения и как следствие увеличение объемов производства товаров, работ, услуг, количества рабочих мест, доходов населения, собственных доходов муниципального образования.

 Основные задачи, связанные с достижением данной цели:

- обеспечение условий для модернизации и технического перевооружения, реконструкции производственно-технической базы сельскохозяйственных предприятий;

- содействие развитию предприятий малого и среднего бизнеса, развитие малых форм хозяйствования;

- эффективное использование пустующих территорий, производственных мощностей, пригодных для размещения промышленных предприятий;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности (продажа и аренда помещений, земельных участков);

- развитие сферы услуг.

2. Развитие социальной сферы

 Основная цель данного направления – формирование на территории сельского поселения благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения.

  Основные задачи, связанные с достижением данной цели:

 - обеспечение  повышения качества образования через обновление форм и методов обучения, внедрения новых педагогических технологий, укрепление материально-технической базы образовательных учреждений;

- улучшение здоровья населения путем обеспечения качественной амбулаторной и стационарной медицинской помощью, укрепление материально-технической базы учреждения здравоохранения;

- сохранение и развитие культурно - досуговых учреждений, повышение качества их деятельности;

- сохранение существующего культурно-исторического наследия;

- социальное становление, культурное, духовное и физическое развитие молодежи;

- развитие территориального общественного самоуправления, повышение его активности.

3. Улучшение среды проживания

 Основные задачи, связанные с достижением данной цели:

- создание условий для строительства индивидуального жилья с вовлечением в процесс местных строительных материалов;

- благоустройство населенных пунктов;

- ремонт дорог местного значения;

- улучшение экологической ситуации.

4. Подготовка к отопительному сезону 2022-2023гг.

 При подготовке к отопительному сезону 2022-2023 гг. нужно провести следующие работы:

- текущий ремонт тепло - водосетей

- ремонт котельной

- обеспечение твердым топливом населения и котельной.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

 на 2023г и плановый период 2024 - 2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель | Задачи |  Мероприятия | Объемы и источники финансирования, руб. | Исполнители |
| *Муниципальный бюджет* |
| Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета.Установление, изменение местных налогов и сборов поселения.  | План мероприятий по повышению налогового потенциала МО, обеспечению роста налоговых доходов и рационализации расходовОрганизация работы с налогоплательщиками, выработка мер по недопущению роста недоимки. | Доходы бюджета:2023 – 10752205,00 руб.2024 - 4484458,00 руб.2025 - 4621203,00 руб.В том числе собственные доходы в 2022 году 1533780,00 руб.Удельный вес собственных доходов в общих доходах 14,3% Расходы бюджета – всего 10752205,00 руб. | 2023Дотация 3716000,00 руб.Межбюджетные трансферты 5363900,00 руб.Собственные доходы 1533780,00 руб. | Администрация МО,УФ и НП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселенияФормирование и размеще-ние муниципального заказа; осуществление функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами НСО | Разработка плана социально-экономического развития МО.Оказание содействия в реализации продукции местных товаропроизводителей:- привлечение предприятий к участию в областных и межрегиональных ярмарках,- размещение на предприятиях муниципального заказа. | Обеспечить стабильную работу предприятий, сохранении рабочих мест, увеличение роста доходов населения, участие в работе областных и районных выставок-ярмарок. В 2023-2025 годах открыть 3 рабочих места за счет создания новых и расширения действующих мощностей, свободное от учебы время и в летний период трудоустроить 5 детей и подростков, привлечь на временные и общественные работы не менее 10 человек.Размещение муниципального заказа в поселении в соответствии с расходными обязательствами | Собственные средства предприятий, бюджет МО.Бюджет МО | Администрация МО,предприятия, организации и учреждения |
| *Сельское хозяйство и промышленность* |
| Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в КФХ, ЛПХ, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. | Реализации основных направлений национального проекта:- ускоренное развитие животноводства;- стимулирование развития малых форм хозяйствования в агропромышленном секторе МО;- организация закупа сельскохозяйственной продукции в ЛПХ.Привлечение финансовых ресурсов для проведения весенне-полевых и уборочных работ.Удовлетворение потребностей населения в лесоматериалах. | Экономическая эффективность проекта:Довести объемы производства мясадо 580 ц.: совершенствовать ветеринарно-профилактические мероприятия. Оказать содействие:- в создании новых КФХ; ЛПХ;-в привлечении граждан, предприятий, вновь создаваемых подсобных хозяйств.Привлечение лесхоза района и индивидуальных предпринимателей | Кредитные займы, собственные средства сельхозпредприятийОбластной бюджет, средства граждан - Кредитные средстваСобственные средстваГосударственная поддержка.Собственные средства предприятий и индивидуальных предпринимателей. | Администрация МО, управление сельского хозяйства, сельхозпредприятие и индивидуальные предприниматели. |
|  *Строительство, жилищно-коммунальное хозяйство* |
| Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства | - создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.Повышение качества строительства и содержание автомобильных дорог.Реализация районной строительной программы.Реализация основных направлений национального проекта:- создание условий по доступности получения долгосрочных кредитов для строительства и приобретения жилья |  Организация устойчивого пассажирского сообщения в среднем 5 маршрутов в неделю. Ямочный ремонт дорог в с. СуздалкаРемонт автодороги по ул. Партизанской в с. Суздалка, строительство водозаборной скважины в с. Суздалка.Выполнение ремонтных работ на объектах бюджетной сферы Оказание помощи на выделение кредита гражданам  | Средства поселения | Администрация района, МО,предприятия, индивидуальные предпринимателиАдминистрация районаАдминистрация района, МО, предприятия |
| Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.Организация освещения улиц. | Обеспечение стабильного режима работы систем теплоснабжения, увеличения числа потребителей коммунальных услуг в рамках реализации бюджета поселений и ОЦП «Энергосбережение в жилищно-коммунальном комплексе» | Ремонт водопроводных и тепловых сетей.Ремонт и обслуживание системы электроснабжения.Ремонт котельной | Областной бюджетМестный бюджетсобственные средстваОбластной бюджетСобственные средства предприятия | Администрация района, МО, предприятия |
| *Связь, торговля, бытовое обслуживание, малое предпринимательство* |
| Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. | Качественное обеспечение в услугах междугородней и местной телефонной связи.Устойчивое развитие торговли и общественного питания, полное удовлетворение покупательского спроса населения сельсовета.Развитие заготовительной деятельности. | Капитальный и текущий ремонт линейных сооружений. Количество телефонов на 100 семей -31,6Расширение услуг сотовой связиУвеличение розничного товарооборота; Укрепление структуры потребительской кооперации, более полное использование возможностей в сфере заготовок. | Собственные средства предприятия  | Администрация МО, предприятия |
| *Культура* |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах поселения.Организация библиотечного обслуживания населения. | Для повышения культурного уровня жизни населения МО «Развитие культуры в сельской местности НСО»;«Библиотеки Новосибирской области». Обеспечить текущее комплектование фондов библиотек документами в различных форматах (книгами, периодикой). | Обеспечение музыкальными инструментами и светомузыкальным оборудованием, сценическими костюмамиСохранение книжного фонда библиотек.Выделение средств на обновления книжного фонда. | Областной и местный бюджеты | Администрация МО, учреждения культуры. |
| *Физическая культура и спорт* |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | Повышение уровня здоровья и формирование здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта. | Развитие массовой физической культуры и спорта, участие в спортивных мероприятиях.Расширение сети и содержание спортивных объектов, оснащение инвентарем и оборудованием.Организация летнего труда и отдыха детей. | Областной и местный бюджеты | Администрация МО |
| *Муниципальная недвижимость и землепользование* |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля использованием земель поселения. | Ведение реестра муниципальной собственности.Заключение договоров аренды муниципального имущества.Разработка мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества.С целью получения доходов от использования земельных участков:- проведение работы по выявлению землепользователей;- организационная поддержка оформления собственности на земельные участки;  | Обеспечить сбор земельного налога  | Собственные средства предприятий, бюджетных учреждений и граждан. | Администрация МО,предприятия, предприниматели. |
| *Охрана окружающей среды* |
| Организация мероприятийпо охране окружающей среды:-организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;- организация благоустройства и озеленения территории поселения. | Обеспечение населения питьевой водой.Реконструкция котельных установок в целях снижения объемов выбросов загрязняющих веществ.Защита и воспроизводство лесов.Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов. |  Установка тепло - водосчётчиковУстановка энергосберегающего оборудованияПосадка, уход за лесными культурами, содействие естественному возобновлению лесов и профилактика лесополевых пожаров. Очистка, обвалка территорий свалок, установка аншлагов. |  Бюджет МО | Администрация МО,предприятия. |
| *Занятость населения* |
|  | Содействие с центром занятости населения в реализации основных направлений областной целевой программы «Программа содействия занятости населения НСО на 2004-2006 годы» | Обеспечить:- организацию общественных работ;- временное трудоустройство несовершеннолетних и безработных граждан до 5-х мест. | Бюджет МО | Администрация МО, ЦЗН, предприятия |
| *Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения* |
| Организация мероприятий: по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения; по организации и осуществлении мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера; по созданию, содержанию иорганизации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения; содержание ДНД по организации и осуществлении мероприятий по мобилизационнойподготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения; по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Сохранение имеющейся пожарной техники, инвентаря и замена устаревшего оборудования для ДНД | Обеспечение пожарной безопасности  на территории поселения силами ДНД и взаимодействие с постом МЧС |  бюджет МО  | РОВДМОГО ЧСПредприятия  |

Основные показатели социально-экономического развития на 2021-2025 годы

Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

| Показатели развития | Един.изм. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | в % к предыдущему году | оценка | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план  | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году |
| Численность постоянного населения  (на конец года) | чел. | 1072 | 97,1 | 1050 | 97,9 | 1050 | 100,0 | 1050 | 100,0 | 1050 | 100,0 |
| Число родившихся | чел. |  1 | 20 |  4 |  400 |  4 | 100,0 |  4 | 100,0 |  4 | 100,0 |
| Число умерших | чел. |  16 | 106,7 |  16 |  100,0 | 5 |  31,3 | 5 | 100,0 | 5 | 100,0 |
| Механический прирост (+),убыль (-) (миграция) населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число выбывших | чел. |  32 | 39,0 | 13 | 40,6 | 4 |  30,8 | 4 |  100,0 | 4 | 100,0 |
| Число прибывших  | чел. |  1 | 14,3 |  3 |  300,0 | 5 |  166,7 | 5 | 100,0 | 5 | 100,0 |
| Число детей в возрасте от 0 до 6 лет, всего | чел. | 54 | 68,4 | 41 |  75,9 | 45 | 109,8 | 45 | 100,0 | 45 | 100,0 |
| Число детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу  | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Число детей от 7 до 18 лет | чел. | 132 | 89,8 | 140 | 106,0 | 140 | 100,0 | 140 | 100,0 | 140 | 100,0 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - крупный рогатый скот |  голов | 145 | 91,8 | 120 |  82,8 | 120 |  100,0 | 120 | 100,0 | 120 | 100,0 |
|  в том числе коровы |  голов | 87 |  90,6 |  85 |  97,7 | 85 |  100,0 | 85 | 100,0 | 85 | 100,0 |
| - свиньи |  голов | 10 |  50,0 | 10 |  100,0 |  10 |  100,0 | 10 | 100,0 | 10 | 100,0 |
| Производство молока (все категории хозяйств)  | тонн | - | - | - | - |  | - |  | - | - | - |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств)  | тонн | - | - | - | - |  | - |  | - | - | - |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя | кв.м | 20,01 | 100,0 | 20,01 | 100,0 | 20,01 | 100,0 | 20,01 | 100,0 | 20,01 | 100,0 |
| Уровень официально зарегистрированной безработицы | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Численность занятых в экономике | чел. | 120 | 100,0 | 120 |  100,0 | 120 |  100,0 | 120 |  100,0 | 120 |  100,0 |
| Численность индивидуальных предпринимателей | чел. | 4 | 133,0 | 9 | 225,0 | 9 | 100,0 | 9 | 100,0 | 9 | 100,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022 № 74

с.Суздалка

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Суздальского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Уставом сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Суздальского сельсовета (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского сельсовета от 22.10.2018 № 64 «О проведении аттестации муниципальных служащих в Суздальском сельсовете».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 23.11.2022 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих

Суздальского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения аттестации муниципальных служащих Суздальского сельсовета (далее - муниципальные служащие).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Дата проведения внеочередной аттестации муниципального служащего определяется вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, ее составе, сроках и порядке работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого муниципального служащего;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии, с указанием должностных лиц, ответственных за их подготовку:

а) отзыва об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) аттестационного листа муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

г) положения о подразделении, в котором проходит службу муниципальный служащий, подлежащий аттестации, и его должностной инструкции;

д) выписок из личных дел аттестуемых муниципальных служащих, содержащих информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв органа местного самоуправления, муниципального органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения муниципальной службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иной значимой для целей аттестации информации;

4) о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом и об ознакомлении муниципального служащего с отзывом не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

6) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

2.2. Для проведения аттестации муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.3. При наличии технической возможности по решению представителя нанимателя (работодателя) аттестация может быть проведена с использованием системы видео-конференц-связи, о чем все заинтересованные лица письменно информируются не позднее, чем за две недели до даты аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии в органе местного самоуправления, муниципальном органе).

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты Совета депутатов Суздальского сельсовета, члены выборного органа местного самоуправления, а также представители органов государственной власти Новосибирской области.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты ─ специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, муниципального органа;

2) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии, сведения о проведении заседания с использованием системы видео-конференц-связи;

3) повестка заседания аттестационной комиссии;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности аттестуемых муниципальных служащих;

6) сведения о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

7) вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы (кратко);

8) результаты голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

2.6. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, а также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

2.8. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а его аттестация решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие причины, которые комиссия признает уважительными) аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4.  Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией Суздальского сельсоветазадач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, − также организаторские способности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

При проведении аттестации члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому муниципальному служащему.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4. Решения по результатам аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

4.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Аттестационный лист в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии оформляется и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отказа аттестуемого муниципального служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

4.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

4.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности представителя нанимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

График

проведения аттестации муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год

*(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации | Дата, время и место проведения аттестации | Дата предоставления документов в аттестационную комиссию | Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения |
| Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации | Должность, наименование подразделения | Дата проведения предыдущей аттестации | Группа должностей муниципальной службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

*Заполняется*

*непосредственным руководителем*

*муниципального служащего*

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |
| *(наименование должности лица, утверждающего документ)* |
|  | ( |  | ) |
| *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Форма

**ОТЗЫВ**

**об исполнении подлежащим аттестации муниципальным**

**служащим должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par103)

 Соответствует замещаемой должности муниципальной службы

 Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ( |  | ) |
| *(должность непосредственного руководителя аттестуемого муниципального служащего)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| С отзывом ознакомлен: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ( |  | ) |
| *(должность аттестуемого муниципального служащего)* |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе пунктов [3](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par25) - [5](file:///C%3A%5CUsers%5Cnka%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CCQVX075U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%20%28%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%29%20234-%D0%BE%D0%B7%204%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%20%D0%9B%D0%98.docx#Par37) настоящего отзыва.

Приложение 3

к Положению

*Заполняется*

*муниципальным служащим*

Форма

**Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях**

**и подготовленных им проектах документов**

**за аттестационный период**

Сведения о выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручениях и подготовленных им проектах документов за период

с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Перечень основных поручений, выполненных муниципальным служащим за аттестационный период |
| №п/п | Содержание | Характеристика выполненных поручений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период |
| № п/п | Содержание | Количество подготовленных проектов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность аттестуемого муниципального служащего) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Положению

Рекомендуемые методы оценки профессиональной служебной деятельности

муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

 *(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Методы оценки | Примечание |
| 1 | Высшая | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тести индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 2 | Главная | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование иличностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и цифровые компетенции: тести индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |
| 3 | Ведущая | Комплексная оценка:профессиональных знаний: тестирование и личностных и управленческих компетенций: опросник/анкетирование, решение кейсовых задач, тест (психодиагностика) и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии | в поселениях с численностью менее 15 000 человек методы оценки служащих ведущей группы должностей во время аттестации соответствуют методам оценки служащих старшей группы должностей |
| 4 | Старшая | тестирование в целях оценки профессиональных знанийподготовка проекта документа и индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии  |  |
| 5 | Младшая | тестирование в целях оценки профессиональных знанийи индивидуальное собеседование в рамках заседания комиссии |  |

Приложение 5

к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Классный чин муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

 (место для печати (при наличии))

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

## РЕШЕНИЕ

## Двадцать восьмой сессии

28.11.2022 № 96 с.Суздалка

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов  |  |

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Устава сельского поселения Суздальского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области, Положением «О бюджетном процессе в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденном решением 8-ой сессии Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 26.05.2016 № 20, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

 1. Назначить проведение публичных слушаний на 26.12.2022 года в 14-00 час. в помещении администрации Суздальского сельсовета.

 2. Вынести на рассмотрение публичных слушаний следующие вопросы:

 - О бюджете Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

 Докладчиком назначить Сычеву И.А. – зам. главы администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 3. Назначить:

 - председателем публичных слушаний – Председателя Совета депутатов Суздальского сельсовета С.И.Юрьева

 - секретарем публичных слушаний Рыковскую С.А. – специалиста 1-го разряда администрации Суздальского сельсовета.

 4. Предложить жителям Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области письменно направлять в Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области свои мнения и рекомендации по вынесенному на публичные слушания проекту бюджета Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

 5. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмой сессии шестого созыва)

28.11.2022 с.Суздалка № 97

О внесении изменений в решение 40 –ой сессии пятого созыва Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.11.2018 № 96 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативно правового акта Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствие с требованиями законодательства, на основании Заключения Прокуратуры Доволенского района от 28.11.2022, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 40-ой сессии пятого созыва Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.11.2018 № 96 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слова «порядка и сроков уплаты» исключить.

1.2. В приложении №1 к решению **Ставки земельного налога** по строке 4 число «0,1» заменить на «0,3».

1.3. В приложении №1 к решению **Ставки земельного налога** по строке 5 число «0,2» заменить на «0,3».

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

 РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмой сессии)

 28.11.2022 с. Суздалка № 98

О внесении изменений в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021г № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области"

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частями 4,5 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 29.08.2022 № 4795-02-02-03/9, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле вСуздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области" (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 10.02.2022 № 57)

 следующие изменения:

Дополнить пункт 2.11 пунктами следующего содержания:

1.1. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

 1.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 1.3. Абзац второй пункта 1.4 положения после слов «несут ответственность» необходимо дополнить словами «, а также соблюдают запреты и ограничения,»;

 1.4. В пункте 2.7 положения после слова «глава» необходимо исключить слово «администрации».

 2. Решение 17–ой сессии шестого созыва Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 10.02.2022 № 57, считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмой сессии шестого созыва)

28.11.2022 с.Суздалка № 99

О внесении изменений в решение 21 –ой сессии шестого созыва Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.06.2022 № 74

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с требованиями к юридико-техническому оформлению, согласно Экспертного Заключения Министерства Юстиции Новосибирской области от 14.11.2022 № 6330-02-02-03/9 на решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.06.2022 № 74, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

 1. Внести в решение 21 –ой сессии шестого созыва Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.06.2022 № 74 следующие изменения:

1.1. Дополнить муниципальный нормативно правовой акт – наименованием следующего содержания: О признании утратившим силу решение Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 22.09.2021 № 38 «Об утверждении положений о муниципальной службе в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области С.И.Юрьев

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области Н.А.Казанцев

**Редактор:**

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, село Суздалка, ул. Школьная, 11в.

**Соучредители:**

Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

1. Методы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих с учетом групп должностей муниципальной службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя). [↑](#footnote-ref-1)