

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Суздальского сельсовета от 14 января 2022 № 45**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

шестнадцатой сессии пятого созыва

14.01.2022 № 55

**Об избрании Главы Суздальского сельсовета**

**Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, статьи 6.1 п. 6 Регламента Совета депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Избрать Главой Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области Казанцева Николая Антониновича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3.Настоящее Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и на официальном сайте Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области С.И.Юрьев

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2022 № 1

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, Законов Новосибирской области: от 31.03.2008 № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и согласовать Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию военно – учетного работника администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ специалист 1 разряда администрации Кизим С.М.

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на военно-учетного работника администрации Суздальского сельсовета С.А. Рыковскую.

5. Постановление администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 11.01.2021 № 1 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», считать утратившим силу.

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 11.01.2022 № 1

Положение

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суздальского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ведение первичного воинского учета в Суздальском сельсовете Доволенского района Новосибирской области осуществляется в администрации Суздальского сельсовета и в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями), от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, законами Новосибирской области, Уставом Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Суздальского сельсовета, а также настоящим Положением.

* 1. 1.2 Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Суздальского сельсовета» утверждается постановлением администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по осуществлению первичного воинского учета являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленными Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III.ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету.

3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Суздальского сельсовета.

3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Суздальского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории Суздальского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов , организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами.

3.6 По указанию военного комиссариата Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7 Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.8 Предоставлять в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV.ПРАВА

4.1 Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета Суздальский сельсовет имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Суздальского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

выносить на рассмотрение Главы Суздальского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов дляосуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1 Военно-учетный работник, ответственный за осуществление и ведение первичного воинского учета Суздальского сельсовета, назначается на должность и освобождается от должности Главой Суздальского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов.

5.2 Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Суздальского сельсовета.

VI. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Документы по осуществлению и ведению первичного воинского учета граждан в Суздальском сельсовете изготавливаются по формам, установ­ленным Министерством обороны Российской Федерации, а также разрабатываются (ведутся):

постановление «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;

план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;

картотека учетных карточек;

журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

тетради по обмену информацией военного комиссариата с администрацией Суздальского сельсовета;

расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ве­дения воинского учета граждан, пребы­вающих в запасе;

другие документы в соответствии с требованиями, устанавлива­емыми федеральными органами исполнительной власти, органа­ми исполнительной власти субъектов Российской Федерации, во­енными комиссариатами;

справочная информация по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

От 11.01.2022 № 1

Должностная инструкция

военно-учетного работника администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Военно – учетный работник администрации Суздальского сельсовета осуществляет свою деятельность на основе внутреннего совместительства. Военно-учетный работник, ответственный за осуществление и ведение первичного воинского учета Суздальского сельсовета, назначается на должность и освобождается от должности Главой Суздальского сельсовета по согласованию с военным комиссаром Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов.

Перемещение и увольнение военно-учетного работника проводится по согласованию с военным комиссаром, Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов.

2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно Главе Суздальского сельсовета, а в решениях текущих и оперативных вопросов, военному комиссару Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов.

3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете;

- «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд. 2017 г.);

- «Методическими рекомендации по ведению воинского учета в организациях» Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (изд. 2017) г.;

- Постановлениями и распоряжениями Главы Суздальского сельсовета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящей инструкцией.

II.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Военно-учетный работник:

         а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих     в   запасе,  и  граждан,  подлежащих призыву  на   военную  службу,  проживающих    или пребывающих  (на  срок  более  трех  месяцев)  на  территории Суздальского сельсовета;

         б) выявляет     совместно     с   ОП «Доволенское» граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

         в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и  контролирует  ведение  в  них воинского учета;

         г) ведет  и    хранит  документы  первичного  воинского учета в машинописном и электронном видах.

**В     целях    поддержания     в     актуальном     состоянии сведений,     содержащихся     в     документах        первичного   воинского учета, и обеспечения   поддержания  в  актуальном   состоянии  сведений, содержащихся  в  документах  воинского  учета военно-учетный работник:**

        а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с  документами воинского учета    военного комиссариата Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов и организаций, с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

        б) своевременно вносит изменения в сведения,   содержащиеся  в документах первичного воинского учета, и  в  2-недельный срок сообщает о внесенных изменения  в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов;

        в) разъясняет должностным лицам  организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной   подготовке и   мобилизации,  установленные    законодательством   Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует  об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

        г) представляет в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов сведения     о  случаях     неисполнения  должностными   лицами организаций   и   гражданами   обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

        В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, наличие отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

       Проверяет   соответствие  документов  воинского  учета паспортным  данным  гражданина,  наличие фотографии и ее идентичность  владельцу, а  во  временных  удостоверениях, выданных   взамен   военных   билетов,   кроме   того, и срок действия.

        Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в отделе ВК по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляет офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в отдел военного комиссариата по Доволенскому, Кочковскому и Краснозерскому районам.

        При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов для принятия мер.

      Заполняет карточки первичного учета офицеров.

      Заполняет алфавитные карточки и учетные карточки  на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

       Заполняет карты первичного воинского учета призывника.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или  месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

       Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки солдат, сержантов (старшин), прапорщиков  (мичманов) запаса, карты первичного воинского учета призывника размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки.

      Представляет  военные билеты (временные удостоверения), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, в 2-недельный срок в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов для оформления постановки на воинский учет.

       В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского  учета военно-учетный работник представляет в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов документы воинского учета для соответствующего оформления указанных документов.

       Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военного комиссара Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях). При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

      Составляет и представляет в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с  воинского учета.

       Составляет и представляет в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов в 2-недельный срок тетради по обмену информацией, список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

           Представляет       ежегодно,       до 1 октября,       в       военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов списки граждан мужского пола 15 – и 16 – летнего возраста, а до 1   ноября   - списки     граждан     мужского     пола,     подлежащих     первоначальной постановке  на воинский     учет     в следующем году.

            Сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

           Сверяет не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов и     (или)     организациями     в    порядке согласно   Методическим рекомендациям.

Ежегодно, до 10 декабря, представляет в военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

      Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военный комиссариат Доволенского, Кочковского и Краснозерского районов, после чего уничтожает их в установленном порядке.

III.ПРАВА

Военно-учетный работник администрации Суздальского сельсовета

имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности;

- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

- получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Военно-учетный работник администрации Суздальского сельсовета отвечает:

- за полноту и реальность первичного воинского учета граждан;

- за проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными организаций и отделом военного комиссариата района;

- за оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

Военно-учетный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыковская С.А.

( подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 № 2

Об утверждении муниципальной программы «Развитие

малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского

сельсовета Доволенского района Новосибирской области

на 2022-2024 годы»

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую «Муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 - 2024 годы».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Суздальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 14.01.2022 г. № 2

**Муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 - 2024 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная Программа развития малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022- 2024 годы |
| Основание для  разработки  Программы | – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; |
| Цели Программы | Основные цели Программы:  - обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;  - увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней;  - обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Основные  задачи  Программы | **•** преодоление административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;  **•** усиление роли общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства и объединений предпринимателей;  **•** изменение отношения населения к предпринимательской деятельности, формирование положительного имиджа предпринимателя. |
| Сроки  реализации  Программы | 2022-2024 годы |
| Заказчик Программы | администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| Разработчик программы | администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| Ресурсное  обеспечение  Программы | Реализация программы обеспечивается за счет средств местного  бюджета:  2022-0,00 рублей  2023-0,00 рублей  2024-0,00 рублей |
| План основных  мероприятий  Программы | - законодательство и административные барьеры;  - развитие и повышение эффективности инфраструктуры поддержки предпринимательства;  - информационное обеспечение и формирование положительного имиджа предпринимателя. |
| Ожидаемые  конечные  результаты  реализации  Программы | - создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;  - рост предпринимательской активности;  - увеличение интереса молодых людей к занятию бизнесом;  - сокращение и предупреждение нарушений действующего законодательства со стороны предпринимателей и контролирующих органов при проведении проверок;  - рост эффективности деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. |
| Оценка  эффективности  Программы | - к концу 2023 года увеличить обеспечение занятости населения и развитие самозанятости |

**1. Общие положения**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения**

**программными методами**

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Суздальского сельсовета.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Суздальского сельсовета - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Суздальского сельсовета.

Основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения по действующим в Суздальском сельсовете государственным Программам.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

- организация и проведение семинаров и «круглых столов» по основным проблемам и механизмам решения проблем;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Новосибирской области.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета на более качественном уровне.

1. **Цели, задачи и сроки реализации программы, прогноз ожидаемых результатов**

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Суздальского сельсовета, способствующих:

- росту уровня социально-экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;

- формированию экономически активного среднего класса;

- обеспечению занятости населения;

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по ведению бизнеса;

- устранение организационных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства;

- создание условий для открытия собственного бизнеса начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства;

- укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательской деятельности в Суздальском сельсовете;

Срок реализация Программы рассчитана на 2022-2024годы.

1. **Ожидаемые социально-экономические**

**результаты реализации Программы**

По прогнозу реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства позволит увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета, увеличить объемы производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг), увеличить среднюю заработную плату в субъектах малого и среднего предпринимательства, повысить информационную активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение налоговых поступлений в бюджет сельского поселения Суздальский сельсовет от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличить число работающих на территории сельского поселения, снижение уровня безработицы.

**5. Порядок предоставления документов подтверждающих соответствие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

1. Предоставление документов подтверждающих соответствие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» органам местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

1.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки предоставляют следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

1.2 Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения.

1.3 Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

1.4 В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;

2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Суздальского сельсовета.

2.1 На территории Суздальского сельсовета поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в консультационной, информационной и имущественной формах.

2.2 Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации торговли и бытового обслуживания, по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещения информации на информационном стенде.

2.3 Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства. В целях информационной поддержки, обеспечивается доступ к правовым системам и интернету.

2.4 Предоставление имущественной поддержки оказывается путем предоставления в аренду площадей, движимого имущества и предоставление консультационного сопровождения.

**6. Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области осуществляет:

- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 № 3

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей

на водных объектах Суздальского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

в 2022 году

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Суздальского сельсовета в 2022 году (приложение № 1)

2. Утвердить реестр пляжей и мест (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. (приложение № 2)

3. Утвердить реестр места выезда транспортных средств и выхода людей на лед водных объектов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области. (приложение № 3)

4. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Суздальский вестник».

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Н.А.Казанцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

От 14.01.2022 № 3

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение разъяснительных работ с детьми "О правилах поведения на воде и соблюдение мер предосторожности" | В течении года | Директор школы |
| 2 | Организация в образовательном учреждении изучения курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и обеспечение соответствующей материальной базы и учебными пособиями | В течении учебного года | Директор школы |
| 3 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в необорудованных местах на водных объектах (установка запрещающих знаков и информационных щитов о запрещении выхода (выезда) на лед, обваловка снегом береговой полосы мест массового выезда автомобильного транспорта на лед) | апрель  ноябрь-декабрь | Глава сельсовета |
| 4 | Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка. | март - май | Глава сельсовета |
| 5 | Осуществление контроля и принятие мер по обеспечению безопасности людей на воде при проведении спортивных мероприятий. | май - июль | Глава сельсовета |
| 6 | Обеспечение мер безопасности в местах неорганизованного отдыха населения на воде (установка предупреждающих, запрещающих знаков, знаков безопасности и информационных щитов о запрещении купания. | май - сентябрь | Глава сельсовета |
| 7. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования в осенне-зимний период | Январь-март, ноябрь-декабрь | Глава сельсовета  Директор школы |
| 8. | Организация и проведение акции «Вода – безопасная территория» на территории муниципального образования в период купального сезона | Май-сентябрь | Глава сельсовета  Директор школы |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 14.01.2022 г. № 3

**РЕЕСТР**

**пляжей и мест (неорганизованного) отдыха людей**

**на водных объектах Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

**по состоянию на 1 января 2022 года**

**А. Пляжи**

| №№  п/п | Наименование муниципального района, населённого пункта | Наименование водного объекта | Место организованного отдыха (пляж) | Количество отдыхающих  в сутки  (чел.) | | Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пляжей на территории Суздальского сельсовета нет |  |  |  | |  |  |
| **Б. Места массового (неорганизованного) отдыха людей** | | | | | | | |
| №№  п/п | Наименование муниципального района, населённого пункта  (места неорганизованного отдыха) | Наименование водного объекта | Место неорганизованного отдыха | | Количество отдыхающих  (чел.) | Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей | Примечание |
|  | Мест (неорганизованного) отдыха людей на воде на территории Суздальского сельсовета нет |  |  | |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Суздальского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 14.01.2022 г. № 3

**РЕЕСТР**

**мест массового выезда транспортных средств и выхода людей на лед**

**на водных объектах Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

**по состоянию на 1 января 2022 года**

| №№  п/п | Наименование городского округа  (муниципального района), населенного пункта, удаление от населенного пункта (м) | Наименование водного объекта | Количество  транспортных средств (за день) | Примерное  количество людей  (выход в течение дня) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | мест выезда транспортных средств и выхода людей на лед  на водных объектах Суздальского сельсовета нет |  |  |  |  |

**Редактор:**

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632457, Новосибирская область, Доволенский район, село Суздалка, ул. Школьная, 11в.

**Соучредители:**

Совет депутатов Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Суздальского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.